

**ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(ЛГ МАОУ «СОШ №1»)**

ул. Парковая, 3 г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская
область), 628672

тел: (34669) 20826 факс: (34669) 20826

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ЛГ МАОУ «СОШ №1»

Протокол

от 31.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛГ МАОУ «СОШ №1»

Н.В.Шахматова

Приказ

от 31.08.2023г. №526-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ЛГ МАОУ «СОШ №1»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AAE44EF79E4BB25DE40EB0DAAD71F231
Владелец: Шахматова Наталья Владимировна
Действителен: 04.07.2024г. До 27.09.2025г.

г.Лангепас, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ЛГ МАОУ «СОШ №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЛГ МАОУ «СОШ №1».

2. Компетенция Педагогического совета:

- 2.1. Определение направлений образовательной деятельности Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Учреждение).
- 2.2. Обсуждение вопросов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации.
- 2.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.4. Принятие плана работы Учреждения на учебный год, годового календарного учебного графика.
- 2.5. Принятие основной образовательной программы Учреждения, учебного плана.
- 2.6. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение или продолжении получения образования в иных формах.
- 2.7. Обсуждение вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации 9, 11 классов, о допуске и проведении аттестации учащихся 9, 11 классов.
- 2.8. Утверждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательных отношений.
- 2.9. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3. Состав и организационная структура Педагогического совета.

- 3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или исполняющий его обязанности.
- 3.3. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педагогического совета избирается секретарь на первом собрании.
- 3.4. Педагогический совет при необходимости организует временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

4. Организация работы Педагогического совета.

- 4.1. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.
- 4.2. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не менее четырех раз в учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.
- 4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее половины его членов и являются обязательными для всех работников Учреждения.
- 4.4. В случае необходимости решения педагогического совета принимаются тайным голосованием.
- 4.5. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

5. Взаимодействие Педагогического совета и Наблюдательного совета Учреждения, администрации.

- 5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Наблюдательному совету Учреждения для принятия управленческих решений.
- 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.
- 5.4. Педагогический совет делегирует представителей педагогического коллектива в Наблюдательный совет Учреждения.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников; приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания педагогов образовательного учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета скрепляются подписью директора Учреждения.
- 6.6. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру Учреждения.